



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI FONDI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

1. La missione della Fondazione Patrimonio Ca' Granda (di seguito la "Fondazione") è sostenere i progetti promossi dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito il "Policlinico") nel campo della ricerca scientifica, dell'umanizzazione delle cure e della tutela dei beni culturali, come disciplinato dagli artt. 2 e 15 dello Statuto.
2. Il Policlinico trasmette alla Fondazione la delibera di approvazione dei progetti assegnatari del contributo, specificando per ognuno: una breve descrizione, il responsabile, la data di inizio e di termine previste, il costo preventivato e la ritenuta d'acconto applicabile.
3. Il contributo di ciascun progetto potrà essere erogato in forma anticipata nella misura massima del 50%, da liquidare a partire dalla data di inizio prevista del relativo progetto.
4. A seguito della rendicontazione della suddetta quota, potrà essere erogata una seconda anticipazione nella misura massima del 30%.
5. La restante quota verrà erogata a seguito della rendicontazione conclusiva del relativo progetto.
6. La rendicontazione potrà avvenire mediante elencazione dei giustificativi di spesa, la cui documentazione potrà essere consultabile unitamente ai dimostrativi di pagamento.
7. L'erogazione delle anticipazioni avverrà:
 - per la prima quota di anticipazione, nel mese di luglio per i progetti la cui data di inizio prevista ricade nel primo semestre dell'anno in corso e nel mese di gennaio per i progetti la cui data di inizio prevista ricade nel secondo semestre dell'anno precedente;
 - per la seconda quota di anticipazione, nel mese di luglio per i progetti la cui rendicontazione della prima quota è stata inviata nel primo semestre dell'anno in corso e nel mese di gennaio per i progetti la cui rendicontazione della prima quota è stata inviata nel secondo semestre dell'anno precedente;
 - per la restante quota, nel mese di luglio per i progetti la cui rendicontazione finale del progetto è stata inviata nel primo semestre dell'anno in corso e nel mese di gennaio per i progetti la cui rendicontazione finale è stata inviata nel secondo semestre dell'anno precedente.
8. Al termine del progetto, la Fondazione potrà richiedere una breve relazione conclusiva in linguaggio non specialistico che descriva gli obiettivi perseguiti, le attività realizzate e i risultati raggiunti.
9. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire a mezzo PEC.

Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 8 del 22/04/2024