



DETERMINAZIONE N.	DATA	ATTI N.	ALLEGATO N.
14	12/09/2022	AM_088	1

<b>OGGETTO</b>	Appalto di servizio legale di cui all'allegato IX del d. lgs. n. 50/2016 allo Studio Legale Giussani (C.I.G. 93862892B8)
----------------	--

**IL DIRETTORE GENERALE  
SU PROPOSTA  
DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI & COMPLIANCE**

**Premesso** che Fondazione Irccs Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha incaricato Fondazione Patrimonio Ca' Granda di intimare agli inquilini inadempienti delle case ex coloniche il pagamento degli arretrati e l'integrale esecuzione dei lavori obbligatori, e, in caso di esito negativo, di attivare l'azione di sfratto (nota prot. n 2882 del 15/01/2021).

**Richiamato** l'art. 4 co. 2 del *Regolamento per gli acquisti* della Fondazione che individua quale Responsabile Unico del Procedimento per tutte le tipologie d'acquisti il Direttore Generale.

**Dato atto:**

- che è stata adottata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del d. l. n. 76/2020 conv. con mod. dalla l. n. 120/2020;
- che con l'assistenza del Responsabile Affari Legali e Compliance è stato richiesto a professionisti dotati di specifica esperienza un'offerta di acquisto di servizi legale di cui all'allegato IX del d. lgs. n. 50/2016 (allegate in atti), con il seguente esito:

<b>Onorario in Euro incl. IVA e CPA</b>	<b>Pos.</b>	<b>A. Giussani</b>	<b>Sfera Giuridica</b>	<b>P. Franco</b>	<b>M. Liotta</b>
Mediazione	22	16.632	16.632	23.543	54.976
Sfratto con morosità	2	2.462	3.402	4.168	3.780
Sfratto con morosità e mancate manutenzioni	20	25.502	30.240	24.620	79.950
Giudizio di opposizione	2	1.764	2.268	2.142	3.780
Azione di liberazione	22	21.798	16.632	30.270	18.194
<b>TOTALE</b>		<b>68.158</b>	<b>69.174</b>	<b>84.743</b>	<b>160.680</b>

- che si ritiene di affidare il contratto di appalto in oggetto all'Avv. Andrea Giussani che ha esposto il preventivo di spesa più basso;
- che con l'assistenza del Responsabile Affari Legali e Compliance è stato accertato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale dell'aggiudicatario sulla base del curriculum vitae (allegato in atti);



- che con l'assistenza del Responsabile Affari legali e Compliance è stato accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Semplificata e attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass (allegata in atti);
- che ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d. lgs. n. 50/2016, non si ritiene di richiedere la garanzia definitiva in quanto il pagamento del corrispettivo avverrà complessivamente solo a seguito della regolare esecuzione;
- che si propone di nominare Direttore dell'Esecuzione l'Avv. Chiara Maria Liguori, Responsabile Affari Legali e Compliance.

#### **Richiamata**

- la nota del 21/06/2022 della Fondazione, allegata in atti, che informa il Policlinico dell'esito della procedura di affidamento dei servizi in oggetto, specificando le modalità di copertura delle spese, tenuto conto che tutte le fasi successive alla mediazione avverranno nell'esercizio 2023, di cui l'ospedale dovrà pertanto tenerne conto nella definizione del relativo budget;
- la nota del 02/08/2022 del Policlinico, allegata in atti, che autorizza la Fondazione a procedere al conferimento del mandato in giudizio all'Avv. Andrea Giussani.

**Dato atto** che il Responsabile Amministrazione e Controllo ha accertato la copertura finanziaria del contratto nel Bilancio di Previsione 2022 dei costi relativi alla fase di mediazioni e registrato contabilmente il relativo impegno di costo, rinviando all'esercizio 2023 la relativa quota di competenza.

**Dato atto** che il Responsabile Affari Legali e Compliance ha accertato la conformità normativa della presente determinazione.

#### **Visto**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il *Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi, e forniture di beni importo inferiore alla soglia comunitaria*, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 25/07/2018;
- l'*Organigramma funzionale*, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 29/13/2021;
- il *Bilancio di Previsione 2022* approvato con delibera n. 85 del 02/12/2021;
- i *Modelli di Condizioni contrattuali per acquisti ed incarichi* approvati con determina n. 59 del 27/10/2020.

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett.a) del d.l. n.76/2020 conv. con modif. dalla L. 11.09.2020, n. 120, l'affidamento dell'appalto in oggetto all'avv. Andrea Giussani, autorizzando una spesa massima stimata come da offerta ricevuta di € 68.158,00 IVA e CPA inclusi a carico del Bilancio di Previsione 2022 per quanto riguarda i costi della la fase di mediazione e carico dell'esercizio 2023



- i costi delle successive fasi, previa formalizzazione dello stanziamento di budget da parte del Policlinico;
2. di adottare le condizioni contrattuali di servizio approvate con determina n. 59 del 27/10/2020;
  3. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione dell'appalto l'Avv. Chiara Maria Liguori, Responsabile Affari Legali e Compliance.

Achille Lanzarini  
*Firmato digitalmente*

<b>ISTRUTTORIA</b> Elisabetta Dell'Oro <i>Resp. Servizi Generali</i>	<b>DIRETTORE ESECUZIONE</b> Chiara Liguori <i>Resp. Affari Legali e Compliance</i>	<b>CONTROLLO CONTABILE</b> Paola Dominoni <i>Resp. Amministrazione e Controllo</i>	<b>CONFORMITÀ NORMATIVA</b> Chiara Liguori <i>Resp. Affari Legali</i>
--	--	--	---