



Milano, 15/11/2018

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI OFFERTE PER LA VENDITA
DI UN IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI TREMEZZINA (CO)
DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito "Fondazione IRCCS"), in conformità alla determina n. 2165 del 15/11/2018, ha conferito mandato a Fondazione Sviluppo Ca' Granda (di seguito "Fondazione Sviluppo") di esperire una procedura pubblica per la raccolta di offerte per l'acquisto dell'immobile sito nel Comune di Tremezzina (CO) lungo la strada SS 340 (di seguito l'"Immobile").

Il presente avviso è finalizzato ad alienare l'Immobile, mediante trattativa privata, a seguito della presentazione di offerte libere.

1) DESCRIZIONE E STATO DELL'IMMOBILE

a) L'Immobile si trova nel Comune di Tremezzina ed è attualmente così censito:

Catasto	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Qualità	Superficie Catastale
Fabbricati	7	319	2	A04		43 mq.
Fabbricati	7	319	3	C02		33 mq.
Fabbricati	7	319	4	A04		85 mq.
Fabbricati	7	319	701	A04		85 mq.
Fabbricati	7	319	702	C02		46 mq.
Fabbricati	11	334	2	A06		69 mq.
Fabbricati	11	334	3	A06		69 mq.
Fabbricati	11	334	4	A06		68 mq.
Fabbricati	11	334	701	C02		23 mq.
Fabbricati	11	334	702	A06		46 mq.
Fabbricati	11	339	2	A03		64 mq.
Fabbricati	11	339	3	A03		89 mq.
Fabbricati	11	339	4	A03		105 mq.
Fabbricati	11	339	5	A02		64 mq.
Fabbricati	11	1290	2	C06		42 mq.
Fabbricati	11	1290	4	A02		200 mq.
Fabbricati	11	1290	6	C01		68 mq.
Fabbricati	11	1290	7	A02		79 mq.
Fabbricati	11	1290	8	C01		153 mq.
Catasto	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Qualità	Superficie Catastale
Fabbricati	11	1290	9	A02		172 mq.
Fabbricati	11	1290	10	A02		Afferente f.11 m.339 s.5



Fabbricati	11	1637		A06		37 mq.
Terreni	9	48			Seminativo arborato	1.410 mq.
Terreni	9	319			Ente urbano	370 mq.
Terreni	9	334			Ente urbano	270 mq.
Terreni	9	336			Incolto produttivo	80 mq.
Terreni	9	339			Ente urbano	90 mq.
Terreni	9	341			Prato arborato	90 mq.
Terreni	9	421			Incolto produttivo	110 mq.
Terreni	9	444			Seminativo arborato	380 mq.
Terreni	9	1290			Ente urbano	250 mq.
Terreni	9	1637			Ente urbano	10 mq.

- b) Secondo quanto sancito dal Piano di Governo del Territorio (PGT), il complesso immobiliare ricade, ad eccezione del solo mappale 48 al foglio 9 del catasto Terreni, in Ambiti di Riqualificazione – R.F.R. Ambiti di riqualificazione Funzionale – Residenziale, disciplinata dall'art. 18.1 delle NTA Piano delle regole che prevede un volume massimo di 6.800 m.c. e un'altezza massima pari a quella esistente. Il sopracitato mappale 48 ricade in Ambiti di non trasformazione e protezione ambientale – P.A.U. Protezione ambientale urbana disciplinata dall'art. 19.1 delle NTA Piano delle Regole.
- c) L'Immobile è libero e disponibile.
- d) Le seguenti unità immobiliari sono gravate dal diritto di usufrutto a favore di Fondazione Sviluppo, la quale, in caso di esito positivo della procedura di vendita, ha già manifestato l'impegno a rinunciare al proprio diritto senza nulla a pretendere.

Catasto	Foglio	Particella
Terreni	9	48
Terreni	9	336
Terreni	9	444

- e) Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, con nota n. 007840-12.06.2006 e n. 007841-12.06.2006 del 12 giugno 2016, ha dichiarato le seguenti unità immobiliari di interesse storico artistico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 22 gennaio, n. 42. Pertanto, l'immobile rimane sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto Legislativo.

Catasto	Foglio	Particella	Subalterno
Terreni	9	341	
Fabbricati	11	339	2
Fabbricati	11	339	3
Fabbricati	11	339	4
Fabbricati	11	339	5
Catasto	Foglio	Particella	Subalterno
Fabbricati	11	1290	2
Fabbricati	11	1290	4



Fabbricati	11	1290	6
Fabbricati	11	1290	7
Fabbricati	11	1290	8
Fabbricati	11	1290	9
Fabbricati	11	1290	10
Fabbricati	11	1637	

- f) Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, con nota n. 0012018-18.09.2006 e n. 0012019-18.09.2006 del 18 settembre 2006, ha autorizzato l'alienazione delle suddette unità immobiliari.
- g) La vendita sarà soggetta alla condizione sospensiva del mancato esercizio della prelazione di cui all'articolo 60 del d. lgs. 42/2004 ed alle disposizioni tutte del citato decreto legislativo.
- h) Una descrizione dell'Immobile più dettagliata è disponibile nella Nota Tecnica Informativa, allegata al presente Avviso.
- i) Si precisa che le informazioni sulla situazione urbanistica, indicate nel presente bando e nei suoi allegati, non impegnano né la Fondazione Sviluppo né la Fondazione IRCCS. Esse pertanto non sostituiscono il relativo certificato di destinazione urbanistica, che costituisce l'unico documento probante e che dovrà essere acquisito a cura e spese dei soggetti interessati.

2) CONDIZIONI

- a) La vendita sarà fatta ed accettata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui l'Immobile in oggetto attualmente si trova, con tutte le accessioni, dipendenze, pertinenze, usi, diritti, azioni e ragioni, servitù attive e passive, manifeste e non manifeste, in atto legalmente esistenti e praticate e non prescritte per non uso ventennale, così come la Fondazione IRCCS possiede ed ha diritto di possedere.
- b) Si precisa che l'offerta economica presentata dagli offerenti non è vincolante per la Fondazione, bensì la Fondazione si riserva, attraverso successiva negoziazione con l'offerente, di alienare l'immobile al prezzo negoziato.
- c) La Fondazione IRCCS, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita, senza che gli offerenti possano pretendere alcun indennizzo, ristoro, diritto o pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti di Fondazione Sviluppo e di Fondazione IRCCS. Il recesso sarà comunicato agli offerenti a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.
- d) La Fondazione IRCCS non presta garanzie e non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali attività di bonifica relative all'Immobile in oggetto.
- e) La vendita dei fabbricati a destinazione abitativa è da considerarsi IVA esente ex art. 10, comma 1, numero 8-bis) D.P.R. 633/72 e pertanto soggetta all'imposta di registro vigente; la vendita dei fabbricati commerciali e dei terreni edificabili è da considerarsi imponibile IVA con le modalità di legge; la vendita dei terreni agricoli è da considerarsi fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera c) del DPR 633/72 e pertanto soggetta all'imposta di registro vigente.



3) GARANZIE

- a) Il concorrente dovrà costituire, pena l'esclusione dalla procedura, un deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta e di tutte le obbligazioni assunte con la partecipazione alla procedura in oggetto, pari al 10 % del prezzo offerto.
- b) Il deposito cauzionale potrà essere costituito, a scelta del concorrente:
- mediante bonifico bancario intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (IBAN IT44B031110164200000038397);
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa, intestata alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 52. La fideiussione dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
 - la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'impegno irrevocabile a pagare al beneficiario l'importo indicato, a prima richiesta scritta, rimossa ogni eccezione anche in ordine al rapporto sottostante e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'obbligato e/o terzi;
 - la validità fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto senza limitazione temporale alcuna ovvero con validità di 12 mesi che si intenderà tacitamente ed automaticamente prorogata per 12 mesi e così di anno in anno a meno che non sia stata disdettata, da parte della
 - banca o del beneficiario, a mezzo lettera raccomandata a.r., che dovrà pervenire almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza originaria o prorogata.
- c) Relativamente agli offerenti non invitati alla fase di negoziazione, il deposito cauzionale sarà restituito. Relativamente al contraente, all'atto della stipulazione del contratto di compravendita a seguito di negoziazione, il deposito cauzionale, se prodotto mediante fideiussione, verrà restituito oppure, se prodotto mediante bonifico bancario, imputato a titolo di "acconto prezzo" sul corrispettivo di vendita.
- d) Nessun interesse spetta agli offerenti sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

4) CONTRIBUTO A FAVORE DI FONDAZIONE SVILUPPO

- a) Il contraente dovrà corrispondere alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda, alla stipula dell'atto di compravendita - pena la mancata conclusione del contratto -, € 10.000 (diecimila) oltre IVA a titolo di contributo per le spese sostenute per la procedura in oggetto, a mezzo assegno circolare.
- b) Detto assegno rimarrà depositato fiduciariamente presso il notaio rogante fino al decorso del termine previsto dalla legge per l'esercizio della prelazione di cui alla sez. II del D. Lgs. 42/2004. In caso di esercizio della prelazione, l'assegno depositato fiduciariamente presso il notaio rogante sarà restituito al



contraente. In caso di mancato esercizio della prelazione detto assegno verrà consegnato alla Fondazione Sviluppo.

5) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

a) La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) in un plico chiuso, sigillato e sottoscritto su entrambi i lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **"Offerta per l'acquisto dell'immobile sito in Comune di Tremezzina"**.

b) Predetta busta dovrà contenere ulteriori due buste (una Busta A **"Documenti e garanzia"** e una Busta B **"Offerta economica"**) anch'esse chiuse, sigillate e sottoscritte su entrambi i lembi di chiusura, come di seguito descritte:

▪ **Busta A "Documenti e garanzia"**

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura "Documenti e garanzia" e dovrà contenere:

1) la fideiussione in originale ovvero la ricevuta del bonifico, con espressa indicazione del codice di riferimento (C.R.O.);

2) la dichiarazione se l'offerta è presentata "per persona da nominare" ovvero "in nome e per conto di un terzo". Se l'offerta è presentata "per persona da nominare", l'offerente dovrà presentare l'offerta in nome proprio, comprensiva dei dati/informazioni/documenti richiesti nel presente bando. Se l'offerta è presentata "in nome e per conto di un terzo", l'offerente dovrà presentare l'offerta comprensiva dei dati/informazioni/documenti richiesti nel presente bando relativi al terzo, allegando altresì il titolo giustificativo in forza del quale è legittimato a presentare l'offerta (mandato con rappresentanza, procura, ecc.);

3) la documentazione relativa al soggetto partecipante e, in particolare:

• se presentata da persona fisica:

- le generalità complete con indicazione della residenza e del codice fiscale dell'offerente;
- la dichiarazione di possedere la piena e completa capacità di agire;

• se presentata da persona giuridica:

- l'esatta ragione/denominazione sociale; il codice fiscale e partita IVA; l'indicazione della sede legale; l'indicazione dell'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- le esatte generalità del firmatario dell'offerta;
- la dichiarazione che il firmatario dell'offerta è munito dei necessari poteri per impegnare la società secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- la dichiarazione attestante che la società, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando, non è stata messa in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- la dichiarazione che non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al d. lgs. 231/2001;

• indistintamente, se presentata da persona fisica o giuridica:



- la dichiarazione che (*nel caso di persona fisica o giuridica*) a carico dell'offerente o (*nel caso di persona giuridica/società o altri Enti*) a carico del/i legale/i rappresentante/i e del/gli amministratore/i munito/i di rappresentanza non è stata pronunciata alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i reati di cui alle lettere da a) a g), comma 1, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione che (*nel caso di persona fisica o giuridica*) a carico dell'offerente o (*nel caso di persona giuridica/società o altri Enti*) a carico del/i legale/i rappresentante/i e del/gli amministratore/i munito/i di rappresentanza non sono state accertate violazioni, in via definitiva, non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o di altro Stato;
- la dichiarazione di essere in regola con le disposizioni relative alla normativa antimafia e ai tentativi di infiltrazione mafiosa di cui al D. Lgs. 6/9/2011, n. 159;
- la dichiarazione che (*nel caso di persona fisica o giuridica*) a carico dell'offerente o (*nel caso di persona giuridica/ società o altri Enti*) a carico del/i legale/i rappresentante/i e del/gli amministratore/i munito/i di rappresentanza non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportante gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso Decreto;
- la dichiarazione di ben conoscere e accettare, senza eccezioni o riserve, tutte le condizioni contenute nel presente bando e nei relativi allegati, e di averne pienamente valutato tutti i relativi effetti;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo 101/2018, e dal Regolamento UE n. 679/2016;
- la dichiarazione relativa alla presa visione dell'Immobile, l'accertamento delle condizioni e dello stato di fatto dello stesso e l'affermazione di ritenerlo idoneo allo scopo cui intende destinarlo;
- la dichiarazione di non avere controversie pendenti con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- la dichiarazione di essere consapevole che, qualora dopo la stipula del contratto fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni di cui al presente paragrafo, lo stesso potrà essere risolto di diritto da Fondazione IRCCS ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti o delle previste dichiarazioni sostitutive comporta l'esclusione dell'offerente. La documentazione richiesta deve essere resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 (accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità), utilizzando il Modello Domanda di Partecipazione allegato.

- **Busta B "Offerta economica"**



La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Offerta economica" e dovrà contenere:

- la dichiarazione di ben conoscere e accettare, senza eccezioni o riserve, tutte le condizioni contenute stabilite nel presente avviso e nei relativi allegati, e di averne pienamente valutato tutti i relativi effetti;
- la dichiarazione relativa alla presa visione dell'Immobile, l'accertamento delle condizioni e dello stato di fatto dello stesso e l'affermazione di ritenerlo idoneo allo scopo cui intende destinarlo;
- l'indicazione esplicita che l'offerta è incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Per il contraente l'offerta è irrevocabile fino alla stipula dell'atto di compravendita;
- l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, si considererà quale prezzo offerto quello più vantaggioso per la Fondazione IRCCS;
- la sottoscrizione chiara e leggibile dell'offerente.

L'offerta economica deve essere resa utilizzando il Modello Offerta Economica allegato e accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

L'Immobile verrà assegnato anche nel caso di una sola offerta valida, purché l'offerta sia ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa da Fondazione IRCCS che, in ogni caso, si riserva la possibilità di proseguire la negoziazione a trattativa privata con il contraente.

Sono ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata o per persona da nominare ex artt. 579 e 583 c.p.c. Nel primo caso l'offerta e la designazione del contraente s'intendono fatte a nome e per conto del mandante. L'offerta per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso alla presente procedura ed effettuare i depositi a lui intestati.

6) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- a) Il plico, come sopra confezionato, dovrà essere inviato al seguente indirizzo: **Fondazione Sviluppo Ca' Granda c/o Ufficio del protocollo - Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza 28, 20122 Milano**. L'offerta potrà essere inviata per posta mediante raccomandata A.R., tramite servizio autorizzato ovvero consegnata a mano. In questi ultimi due casi verrà rilasciata regolare ricevuta.
- b) L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2018**. L'invio della busta contenente l'offerta rimane a totale rischio e spese degli offerenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità sia della Fondazione Sviluppo che della Fondazione IRCCS ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine previsto. A tale scopo farà fede il timbro-data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS. Le offerte che perverranno in ritardo rispetto al predetto termine non verranno prese in considerazione.
- c) L'Ufficio Protocollo effettua i seguenti orari, esclusi i giorni festivi e prefestivi:
 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30
 - venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00.



7) INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE E ADEMPIMENTI CONNESSI

- a) I plichi delle offerte ricevute nei termini prescritti al precedente art. 5, par. 1, saranno aperti in seduta pubblica che si terrà in data 18/12/2018, alle ore 10:00, presso gli uffici di Fondazione Sviluppo, Via Francesco Sforza n. 28, Milano. L'apertura dei plichi avverrà da parte di una Commissione, appositamente costituita e nominata, che verificherà la correttezza formale della documentazione e delle offerte, dandone atto in apposito verbale. La Fondazione si riserva di valutare successivamente la convenienza economica delle offerte valide pervenute e di individuare l'offerente con il quale procedere a trattativa privata.
- b) Nel caso di offerta per "persona da nominare", l'offerente invitato alla fase della negoziazione, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dall'esperimento della procedura, dovrà inviare all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS per posta mediante raccomandata A.R., tramite servizio autorizzato ovvero consegnata a mano:
- la dichiarazione di nomina del terzo;
 - l'accettazione della persona nominata;
 - i dati / informazioni / documenti della persona nominata richiesti nel presente Bando, di cui al precedente articolo 4.
- c) Dal momento della comunicazione della suddetta dichiarazione, il nominato subentrerà in tutti i rapporti con la Fondazione IRCCS a condizione che, contestualmente all'accettazione della nomina, abbia presentato idonea garanzia, secondo quanto previsto al precedente articolo 3.
- d) In caso di mancata comunicazione nei termini indicati della persona da nominare ovvero in caso di mancata accettazione del nominativo ovvero in caso di mancato invio della documentazione inerente il nominativo ovvero nel caso in cui la persona da nominare sia priva dei requisiti per partecipare alla procedura ovvero in caso di mancata presentazione dell'idonea garanzia, l'offerente è considerato come solo ed unico contraente.
- e) Nel caso in cui pervengano più offerte valide di uguale importo o di importo lievemente differente tra loro si procederà, con ciascun offerente, all'espletamento della trattativa privata al fine di individuare il contraente.
- f) Resta inteso che la compravendita resta subordinata all'adozione dei conseguenti provvedimenti da parte degli organi della Fondazione IRCCS dotati dei relativi poteri. Il contraente riceverà apposita comunicazione al riguardo.
- g) La stipulazione del contratto definitivo di compravendita, effettuata esclusivamente da Notaio indicato dalla Fondazione IRCCS, avverrà nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione per la stipula del contratto che verrà inviata da parte della Fondazione IRCCS. Qualora il contraente non si presenti per la stipula del contratto definitivo nel giorno, luogo ed ora indicatigli, decadrà da ogni suo diritto o pretesa.
- h) Almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data fissata per la stipula del contratto definitivo di compravendita, e comunque entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di comunicazione di stipula del contratto, il contraente dovrà presentare la seguente documentazione:
- se persona fisica:



- certificato originale dell'atto di nascita di data non anteriore ai 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la stipula del rogito notarile;
- se persona giuridica:
 - l'originale del Certificato Camerale di Vigenza rilasciato dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a 3 (tre) mesi rispetto a quella fissata per la stipula del rogito, dal quale risulti che la Società non è stata messa in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo né amministrazione controllata nell'ultimo quinquennio e che non è, altresì, in corso alcuna delle suddette procedure;
- i) Il pagamento del prezzo di acquisto, oltre all'eventuale IVA, dedotto il deposito cauzionale trattenuto dalla Fondazione IRCCS in caso di costituzione mediante bonifico bancario, dovrà avvenire contestualmente alla stipula del contratto definitivo di compravendita a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato a: "Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico". Detto assegno rimarrà depositato fiduciariamente presso il notaio rogante fino al decorso del termine previsto dalla legge per l'esercizio della prelazione di cui alla sez. II del D. Lgs. 42/2004. La consegna dell'immobile avverrà, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, decorso detto termine e sempre che non venga esercitato il diritto di prelazione di cui al citato D. Lgs. Decorso detto termine, le parti addiverranno ad un atto ricognitivo dell'esercizio/mancato esercizio della prelazione, in occasione del quale: in caso di esercizio della prelazione, l'assegno portante il saldo prezzo depositato fiduciariamente presso il notaio rogante sarà restituito al contraente insieme al deposito cauzionale; in caso di mancato esercizio della prelazione detto assegno verrà consegnato alla "Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" e si procederà alla consegna dell'immobile.
- j) La Fondazione IRCCS, nel caso di rinuncia o di mancata stipula del contratto definitivo da parte del contraente, previa negoziazione, incamererà la garanzia prestata, salvo l'ulteriore danno, e si riserva di procedere con la stipula dell'atto di compravendita a favore dell'offerente secondo in graduatoria.
- k) Tutte le spese notarili e tecnico-catastali, le tasse, le imposte vigenti al momento della stipulazione dell'atto di compravendita e del successivo atto ricognitivo saranno a carico dell'acquirente.
- l) La documentazione raccolta, ai sensi della normativa applicabile in materia di dati personali, sarà trattata esclusivamente nell'ambito e per le finalità del presente bando.

8) DISPOSIZIONI FINALI

- a) I soggetti interessati potranno procedere alla visita dell'Immobile, previa richiesta di appuntamento da inviare all'indirizzo email: segreteria@fondazionesviluppocagranda.it
- b) Le richieste di chiarimenti e/o informazioni verranno prese in considerazione purché pervenute entro il 10° giorno antecedente il termine di ricezione delle offerte e indirizzate a segreteria@fondazionesviluppocagranda.it. Le risposte agli eventuali quesiti verranno pubblicate almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, sul sito internet della Fondazione Sviluppo.
- c) Il presente bando verrà pubblicato sul sito della Fondazione Sviluppo (www.fondazionesviluppocagranda.it) e, in estratto, e sul sito della Fondazione IRCCS



(www.policlinico.mi.it), sul quotidiano gratuito “La Gazzetta Aste ed Appalti Pubblici” e sull’Albo Pretorio del Comune di Tremezzina.

- d) Il presente avviso costituisce invito pubblico ad offrire e non offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c., né sollecitazione all’investimento ai sensi degli artt. 93-bis e ss del d. lgs. n. 58/1998.
- e) Responsabile del procedimento è il Dott. Achille Lanzarini, Direttore generale di Fondazione Sviluppo.
- f) Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che non avranno rispettato tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
- g) Il presente avviso e l’intera procedura è regolata dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Il Direttore Generale
dott. Achille Lanzarini
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. Nota Tecnica Informativa
2. Schede catastali
3. Esito verifica di interesse culturale
4. Autorizzazione ministeriale alla vendita
5. Modello domanda di partecipazione
6. Modello offerta economica