

Prof. PAOLO DE CARLI notaio
Dott.ssa DEBORA FERRO notaio
Dott. CARLO SAGGIO notaio
NOTAI ASSOCIATI
20122 MILANO
Via Manara 1 - Tel. 02.5512345 - Fax 02.5512422

Rep. N. 795

Racc. N. 396

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno diciassette del mese di marzo dell'anno duemilaquindici

17 marzo 2015

in Milano, via F. Sforza n. 28.

Avanti a me DEBORA FERRO, notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano,

è comparso il signor

CESANA GIANCARLO MARIA, nato a Carate Brianza (MB) il 16 agosto 1948, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della "Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", con sede in Milano (MI), via Francesco Sforza n. 28, codice fiscale e P.IVA 04724150968, Fondazione costituita a seguito di trasformazione dell'IRCCS Ospedale Maggiore di Milano di cui al Decreto del Ministero della Salute in data 29 dicembre 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 306, Serie generale, del 31 dicembre 2004, di seguito, per brevità, anche Fondazione IRCCS, munito dei necessari poteri in virtù della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 177 in data 27 febbraio 2015 che in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Detto comparso, della cui identità personale io notaio sono certo, nomina e costituisce procuratore della Fondazione IRCCS Ca' Gran-

REGISTRATO
AGENZIA DELLE ENTRATE
MILANO 2

IL 17/03/2015

SERIE 11

N 10829

(€) 230,00



da - Ospedale Maggiore Policlinico la
"FONDAZIONE SVILUPPO CA' GRANDA", con sede in Milano
(MI), via Francesco Sforza n. 28, codice fiscale 97700680156, Fonda-
zione iscritta nel registro delle Persone Giuridiche presso la Regione
Lombardia al n. 2766 ed iscritta nel Registro delle Imprese presso la
Camera di Commercio di Milano al n. 97700680156, R.E.A.
MI-2054437, in persona del suo direttore generale pro-tempore, at-
tualmente LANZARINI ACHILLE COSTANTINO, nato a Milano il
12 ottobre 1971, domiciliato per la carica presso la sede della Fonda-
zione Sviluppo Ca' Granda (in seguito indicata come il "Procurato-
re"),

con ogni facoltà all'uopo necessaria al fine della esecuzione del pre-
sente atto nei confronti dei terzi relativamente a tutti i beni immobili
in piena proprietà della Fondazione "IRCCS", appartenenti al "Patri-
monio Campagna", così come definito nella delibera del Consiglio di
Amministrazione n. 168 in data 17 dicembre 2014 che in copia con-
forme trovasi depositata nei miei atti con verbale in data 17 dicem-
bre 2014 rep. n. 709/352, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio
di Milano 2 il 24 dicembre 2014 al n. 34624 serie 1T (di seguito gli
"Immobili"), ed attribuendo al nominato Procuratore i seguenti po-
teri:

1. Gestire i rapporti con i soggetti utilizzatori, a qualsiasi titolo (ad
esempio affitto, locazione, comodato, sublocazione, occupazione
senza titolo), degli Immobili e, in particolare:

- a) curare, negoziare, stipulare e concedere affitti anche ultranoven-

nali, anche mediante accordi in deroga ai sensi dell'art. 45 L. 203/1982 o norme equipollenti. La stipula dei suddetti accordi dovrà essere subordinata alla determinazione del Direttore Generale della Fondazione mandante, trasmessa al nominato Procuratore, fatta eccezione per i contratti derivanti da accordi collettivi con le Organizzazioni Sindacali le cui condizioni siano state preventivamente approvate mediante determinazione dal Direttore Generale della Fondazione mandante;

b) esigere, ricevere e restituire i depositi cauzionali e le altre garanzie relative ai rapporti in essere con gli utilizzatori degli Immobili relativi ai contratti di affitto di cui al precedente punto a);

c) esigere i depositi cauzionali e le altre garanzie relative ai rapporti in essere con gli utilizzatori degli Immobili relativi ai contratti di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili esclusi dal precedente punto 1.a), tramite le banche indicate dalla Fondazione IRCCS;

d) effettuare e formalizzare il passaggio di consegna degli Immobili, sottoscrivendo i verbali di consegna e di riconsegna e provvedendo a formulare contestazioni e quantificare eventuali danni;

e) effettuare le comunicazioni previste dall'articolo 12 del D.L. 21.3.1978, n. 59, convertito in legge 18.5.1978, n. 191 e successive modificazioni e/o integrazioni;

f) sottoscrivere ed inviare le comunicazioni di disdetta dei contratti di affitto, di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili;



- g) esigere canoni di affitto, di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili; anticipi e conguagli spese relativi alla gestione dei servizi degli Immobili, nonché ogni altro importo a qualsivoglia titolo dovuto alla Fondazione da terzi in relazione all'utilizzo degli Immobili, tramite le banche indicate dalla Fondazione IRCCS;
 - h) promuovere, sottoscrivere ed inviare contestazioni, solleciti di pagamento, diffide ad adempiere, comunicazioni di messa in mora e tentativi di conciliazione previsti dalla legge, sottoscrivendone gli eventuali verbali, nei confronti degli utilizzatori degli Immobili per il rispetto dei loro impegni;
 - i) autorizzare i conduttori all'esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie, addizioni e trasformazioni fondiari, previste dai contratti di affitto, di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili;
 - j) autorizzare i conduttori all'esecuzione di adeguamenti previsti da norme di legge;
 - k) autorizzare e/o delegare i conduttori ad acquisire i pareri necessari da parte degli organi competenti per l'esecuzione degli interventi di cui ai punti h) ed i) che precedono;
 - l) effettuare sopralluoghi, rilievi, ispezioni ed indagini tecniche sugli Immobili;
2. Curare gli adempimenti relativi alla registrazione dei contratti relativi agli Immobili;
 3. Stipulare con tutte le clausole opportune, pattuendone le condizioni e i termini, e gestire il rapporto contrattuale in ogni fase della sua

esecuzione sino al suo integrale adempimento, ovvero modificare, risolvere, far terminare per recesso, contratti preliminari e definitivi per la fornitura di servizi necessari per mantenere gli Immobili in perfetta efficienza e per regolarizzare le eventuali difformità dello stato di fatto dai requisiti normativi, nonché ogni altro lavoro, servizio e/o fornitura necessario alla gestione tecnico-amministrativa degli Immobili, entro i limiti fissati nel piano di spesa definito dalla Fondazione mandante e trasmesso al nominato Procuratore;

4. Intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione relativamente a quanto sopra indicato, potendo anche svolgere pratiche catastali e di natura urbanistica, sottoscrivendo le necessarie dichiarazioni e documentazione;

5. Nell'ambito delle attività delegate, sottoscrivere la corrispondenza ordinaria;

6. Provvedere ad ogni altro atto o formalità, clausola o patto nonché in genere porre in essere tutti gli atti e i contratti che riterrà opportuni o necessari, e/o delegare tecnici, consulenti o altre persone, al fine della buona esecuzione della presente procura, cosicché mai possa opporsi al nominato Procuratore carenza o indeterminatezza di poteri.

Il tutto con promessa di rato e valido e con obbligo di rendiconto.

Il comparente mi dispensa dalla lettura dell'allegato.

Richiesto

ho ricevuto il presente atto, in parte scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e in parte scritto da me a mano, su due fogli



per sei pagine sin qui e da me letto al comparente che lo approva.

Si sottoscrive alle ore 15,00.

F.to Giancarlo Maria Cesana

F.to Debora Ferro notaio

