



Fondazione  
**Patrimonio**  
**Ca' Granda**

# **PIANO WELFARE**

# **AZIENDALE**



## Piano Welfare Aziendale

- 1) La Politica di Remunerazione e Incentivazione della Fondazione, approvata con delibera n. 21 del 18 giugno 2019, prevede il riconoscimento di un Premio di Risultato ai propri dipendenti in misure di welfare, mediante l'adozione di un apposito Piano Welfare.
- 2) Il presente Piano Welfare è rivolto a tutti i dipendenti della Fondazione con contratto di lavoro subordinato, appartenenti alle seguenti categorie omogenee (i Beneficiari):
  - Responsabili: dipendenti cui è stata assegnata la responsabilità di una funzione organizzativa;
  - Addetti: dipendenti cui non è stata assegnata la responsabilità di una funzione organizzativa.
- 3) Il valore del Premio di Risultato da riconoscere in misure di welfare è correlato alla categoria di appartenenza del Beneficiario e calcolato come di seguito come percentuale della retribuzione annua lorda (RAL):
  - responsabili: 15% del valore della RAL;
  - addetti: 10% del valore della RAL.
- 4) In conformità alla Politica di Remunerazione e Incentivazione della Fondazione, l'effettivo ammontare del Premio di Risultato è subordinato al grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali e del risultato d'esercizio stabilito dal Bilancio Preventivo.
- 5) Gli obiettivi aziendali, al cui raggiungimento è legata l'erogazione dei suddetti importi welfare, sono determinati annualmente e specificati in un apposito Allegato del presente Piano Welfare da aggiornare entro il primo quadrimestre dell'anno di competenza.
- 6) In caso nuove assunzioni, l'importo welfare spettante sarà correlato alla categoria di riferimento e riparametrato sulla base delle mensilità maturate.
- 7) L'importo figurativo a disposizione dei beneficiari dovrà essere utilizzato entro il 31 dicembre di ogni anno del periodo di validità del Piano Welfare.
- 8) Gli eventuali importi non utilizzati al termine di ogni anno di durata del Piano non potranno essere monetizzati, ma potranno restare utilizzabili fino al 31 dicembre dell'anno successivo.
- 9) In caso di cessazione del rapporto di lavoro nel corso di validità del Piano (e/o in anno successivo) l'eventuale importo residuo sarà destinato alla posizione di previdenza complementare comunicata dal dipendente o, in assenza della stessa, azzerato.
- 10) Il presente Piano Welfare non potrà essere revocato unilateralmente o discrezionalmente dalla Fondazione durante il suo periodo di vigenza.
- 11) La validità del presente Piano Welfare decorre dalla data di approvazione del Consiglio di amministrazione e termina il 31 dicembre 2020. Entro tre mesi dalla scadenza, la Fondazione verificherà il livello di gradimento del Piano e quindi l'eventuale proroga dello stesso.